

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.doga.gov.bd

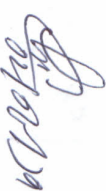
স্মারক নং- ২৫.৪৩.০০০০০.০০১.২২.০০২.১৪(অংশ-১)/

অনিশ্চয় পত্রাদি/বিষয়াদির তথ্য ছক
মাসের নাম : জুলাই-২০১৭ খ্রি:

তারিখ : _____
শ্রাবণ/১৪২৪ বঙ্গ:
আগস্ট/২০১৭ খ্রি:

গত মাসের জের	আগোচ্য মাসে প্রাপ্তির সংখ্যা	আগোচ্য মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা	অনিশ্চয় পত্রের সংখ্যা	এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	মন্তব্য
১	১৯	১২৬	৫৪	১৮৭	৩৮৪	১৮৪৬	২৪১৭	
২	১৬	২৬৫	৫১					
৩	২৯	২৩৯২	১১					
৪	১২							
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
২১								
২২								
২৩								
২৪								
২৫								
২৬								
২৭								
২৮								
২৯								
৩০								
৩১								

স্বাক্ষর :



তারিখ : আনুগত্য আল নোমান

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

উপ-সচিব

প্রশাসন-১ শাখা

গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৪৩.০০০০.০০১.২০.০০১.

তারিখ শ্রাবন/১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
আগস্ট/২০১৭ খ্রিঃ।

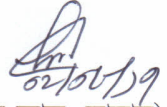
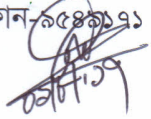
বিষয়ঃ সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের জুলাই-২০১৭ মাস পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-প্রঃ-৩/১ম-১৯/০৯/১৯৮৪, তাং-৩০ নভেম্বর ২০০৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের জুলাই-২০১৭ মাস পর্যন্ত প্রদত্ত নির্ধারিত ছকে (ক, খ, গ ও ঘ) কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪(চার) প্রস্ত।

উপ-সচিব
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



(আব্দুল্লাহ-আল-নোমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-৯৫৪৯১৭১।


“ছক-ক”

মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন । দীর্ঘ মেয়াদী (১ মাসের মধ্যে) সমাপ্ত ।
 প্রতিবেদনের মাসঃ জুলাই- ২০১৭

ক্রঃ নং	বিষয়	বাস্তবায়ন দস্তুর/সংস্থা	উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (Purpose & Specific target)	বাস্তব কৌশল (Activities)	সম্ভাব্য ফলাফল	অগ্রগতি	মন্তব্য
১।	সরকারি বাসায় বসবাসকারীদের নামে সাময়িক ও ছুড়াভুক্ত না-দাবী পত্র ।	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	জনস্বার্থে	সরকারি বিধি অনুমোদিত	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধি ।	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত ।
২।	সরকারি বাসায় বসবাস করেননি এমন কর্মকর্তার নামে না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ।					হ	

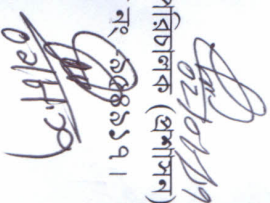
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
 ফোন নং-৯৫৫৯১৭১ ।


 ০৩/৮/১৩৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার : সরকারি আবাসন পরিদপ্তর।
মাসঃ জুলাই-২০১৭

ক্রমিক নং	বিষয়	বাস্তবায়নধীন দপ্তর/সংস্থা	উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (Purpose & Specific target)	বাস্তবায়ন কৌশল (Activities)	সম্ভাব্য ফলাফল (Impact)	অগ্রগতি	মন্তব্য
১।	সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দ্রুততম সময়ে পেনশন প্রদান।	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	সরকারের নির্দেশনা ও গতিশীল প্রশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বিধি অনুযায়ী	অনুপায়ে সরকারী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত।

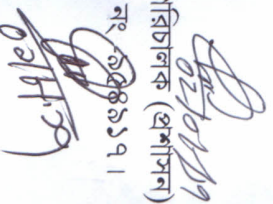
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং ৯৫৪৯১৭।



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার : সরকারি আবাসন পরিদপ্তর।
মাসঃ জুলাই-২০১৭

ক্রমিক নং	বিষয়	বাস্তবায়নধীন দপ্তর/সংস্থা	উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (Purpose & Sepecific target)	বাস্তবায়ন কৌশল (Activities)	সম্ভাব্য ফলাফল (Impact)	অগ্রগতি	মন্তব্য
১।	সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দ্রুততম সময়ে পেশনা প্রদান।	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	সরকারের নির্দেশনা ও গতিশীল প্রশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বিধি অনুযায়ী	জনস্বার্থে সরকারী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত।

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং: ৯৫৪৯১৭।

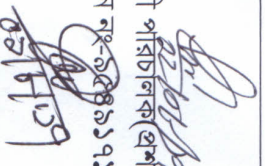


সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন। দীর্ঘ মেয়াদী(৬ মাসের মধ্যে) সমাপ্য।
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাঃ সরকারি আবাসন পরিদপ্তর।

প্রতিবেদন মাসঃ জুলাই-২০১৭

ক্রঃ নং	বিষয়	বাস্তবায়ন দপ্তর/সংস্থা	উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (Purpose & Specific)	বাস্তব কৌশল (Activities)	অগ্রগতি	মন্তব্য
১	সহকারী পরিচালক পদে পদোন্নতি।	৩	৪	৫	৬	৭
		সরকারী আবাসন পরিদপ্তর	সরকারের নির্দেশনা ও গতিশীল প্রশাসনের কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	সরকারী বিধি অনুযায়ী	প্রক্রিয়ামূলক	নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় প্রণীত জ্যেষ্ঠতা তালিকার উপর মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে দায়েরকৃত রিটপিপিশন ৩৯৬১/১২এ স্থিতবস্থা বজায় থাকায় সহকারী পরিচালক পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে।

সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন নং-৩৫৫৪৯১৭১।

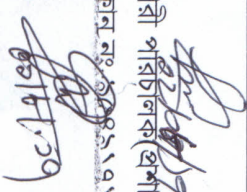

৩১/৭/১৭

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দীর্ঘ মেয়াদি(১ বছরের মধ্যে) সমাপ্ত।
মন্ত্রণালয়/বিভাগের/সংস্থার নামঃ সরকারি আবাসন পরিদপ্তর।
প্রতিবেদনের মাসঃ জুলাই/২০১৭

ক্রঃ নং	বিষয়	বাস্তবায়ন দপ্তর/সংস্থা	উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য (Purpose & Specific target)	বাস্তব কৌশল (Activities)	সম্ভব ফলাফল	অগ্রগতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	অডিট আপত্তি মোট ৩৯১টি	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	জনস্বার্থ ও গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	সরকারি বিধি অনুযায়ী	এ পরিদপ্তরের সেবার মান বৃদ্ধি ও কাজে অধিকতর গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে।	প্রক্রিয়াধীন।	
২।	সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে কাজের গতিশীলতার জন্য Automation কার্যক্রম চালু করার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।					২৩-০৬-২০১৬ তারিখে শুভ উদ্বোধন করা হয়েছে।	
৩।	সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের সাংগঠনিক কোর্সেমা পূর্নরবিন্যাস পূর্বক জেলা কার্যালয় চট্টগ্রামের ন্যায় খুলনা,রাজশাহী,সিলেট, বরিশাল ও রংপুর বিভাগে কার্যলয় স্থাপন প্রসঙ্গে।					প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আওতায় পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	
৪।	০৭-০৮-২০১০ তারিখে ১০টি, ১৭-১১-২০০৯ তারিখে ১টি, ২০-৯-২০১৬ তারিখে ১টি, ২৪-০৬- ২০১৩ তারিখে ৪টি, ২৩-১২-২০১৪ তারিখে ১টি, ও ০৭-১০-২০১৫ তারিখে ৮টি সহ সর্বমোট ২৫টি আপত্তি বি-পক্ষীয় ও বি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। এখন (৩৯৬-২৫) = ৩৭১টি অডিট আপত্তি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশন মোতাবেক বি-পক্ষীয়, বি- পক্ষীয় সভার মাধ্যমে সর্বোচ্চ অধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তির কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।					বাস্তবায়নার্থে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন করেয়েছে।	

মেয়াদ নং: ৩০৭২১৭১।

সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৪৩.০০০০.০০১.২০.০০১.-

তারিখ

শ্রাবন/১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
আগস্ট/২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রতিশ্রুতি এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০.১৫.০০.১.০২.০১.০৮.২০.১০-১৬ তারিখঃ ০৩-০১-১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ “বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা ১৯৮২” এ সংক্রান্ত এস,আর,ও, এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করছেন।

২। উল্লেখ্য, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কোন প্রতিশ্রুতি সুনির্দিষ্টভাবে সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে দেয়া না হলেও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করে জনস্বার্থে কাজ করা হচ্ছে। এক্ষেত্রে জন-হয়রানি ও দুর্নীতি পরিহার এবং বিভিন্ন সেবা সহজীকরণের পথ নির্দেশনা অনুসরণ করা হচ্ছে।

৩। এমতাবস্থায় এতদসংক্রান্ত বিষয়ে শূন্য প্রতিবেদন হিসেবে বিবেচনা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(আব্দুল্লাহ-আলি-নোমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-৯৫৪৯১৭১।

উপ-সচিব
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৪৩.০০০০.০০১.২১.০০১.০৪

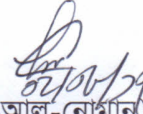
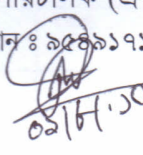
তারিখঃ / শাবন/১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
আগস্ট/২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয় : সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের জুলাই/২০১৭ মাস পর্যন্ত কার্যাবলীর প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০১৫.০০১.০২.০৩.০২৫.২০১২-৪২৫, তারিখ
১০ মার্চ/২০১৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের জুলাই/২০১৭ মাসের কার্যাবলির প্রতিবেদন (নির্ধারিত ছকে) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২(দুই) প্রস্থ।


(আব্দুল্লাহ-আল-নোমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৪৯১৭১।


উপ-সচিব
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সংশোধিত ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহে মাসিক প্রতিবেদন ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার

প্রতিবেদনাধীন মাসের নামঃ জুলাই/২০১৭

প্রতিবেদন প্রস্তুতির তারিখঃ জুলাই/২০১৭

১) প্রশাসনিক

ক.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে) :

সংস্থার স্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়			
অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস			
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	৪৬৩ টি	৩৯২	৭১

ক.২ শূন্য পদের বিন্যাসঃ

যুগ্ম-সচিব/ তদূর্ধ্ব পদ	জেলা কর্মকর্তা(যেমন ডিসি, এসপি)	অন্যান্য ১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
-	-	৫	-	৪৪	২২	৭১

ক.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (Strategic) পদ শূন্য থাকলে তার তালিকা : ০৬টি পদ শূন্য রয়েছে।

ক.৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান :

প্রতিবেদনাধীন মাসে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	
X	০০	০০	-	০০	০০	-

ক.৫ শূন্যপদ পূরণে কোন রকমের সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা : নেই

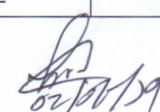
খ.১ ভ্রমণ/পরিদর্শন(দেশ-বিদেশ) :

ভ্রমণ/পরিদর্শন	মন্ত্রী		প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী		সচিব		মন্তব্য
	দেশ	বিদেশ	দেশ	বিদেশ	দেশ	বিদেশ	
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন					প্রযোজ্য নহে		
পার্বত্য চট্টগ্রাম ভ্রমণ							

খ.২ উপর্যুক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত/পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা : প্রযোজ্য নহে

৬) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত :

বর্তমান অর্থ বছরের এডিপিতে বরাদ্দ (কোটি টাকা)	ব্যয়ের পরিমাণ বরাদ্দের বিপরীতে শতকরা হারে(%)	প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রকল্প (সমাপ্ত) উদ্বোধনের তালিকা	আগামী দুই মাসের মধ্যে উদ্বোধন করা হবে এমন প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়ে এডিপি রিভিউ সভার তারিখ
-	-	-	প্রযোজ্য নহে	-	-

এডিট আপত্তি সংক্রান্তঃ

(ক) এডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য :

মন্ত্রণালয়/ সংস্থার নাম	এডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (অংক সমূহ কোটি টাকায়)	ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	জের (অংক সমূহ কোটি টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	৩৯১	৪০৯৯.৫৩	২৩৬		৪০৯৯.৫৩	০৭-০৮-২০১০ তারিখে ১০টি, ১৭-১১-২০০৯ তারিখে ১টি, ২০-০৯-২০১৬ তারিখে ১টি, ২৪-০৬-২০১৩ তারিখে ৪টি, ২৩-১২-২০১৪ তারিখে ১টি ও ০৭-১০-২০১৫ তারিখে ৮টি সহ সর্বমোট ২৫টি আপত্তি দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয়সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। এখানে (৩৯৬-২৫) = ৩৭১টি এডিট আপত্তি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তির কার্যক্রম প্রক্রিয়াবীন।

খ) এডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সে সব কেস সমূহের তালিকা : নেই

৮) দুর্নীতি ও শৃংখলা(মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা) :

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থা সমূহের পুঞ্জিত মোট বিভাগীয় মামলা	গত মাসের নিষ্পত্তির সংখ্যা			বর্তমান অর্থ বছরের মোট নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	বর্তমান অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকুরিচ্যুতি	অন্যান্য দন্ড	অব্যাহতি		
১	২	৩	৪	৬	
১০	-	০০	-	-	১০(দশ)টি বিভাগীয় মামলা রুজু হওয়ায় বিভাগীয় মামলার কার্যক্রম ও প্রক্রিয়াবীন রয়েছে।

৯) মানব সম্পদ উন্নয়নঃ.....

ক) প্রশিক্ষণ :

প্রশিক্ষন কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণ মেয়াদ	উদ্যোগী/এজেন্সির নাম	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারী
১	২	৩	৪
নথি ও রেকর্ড ব্যবস্থাপনা	-	-	-

খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে গত মাসে কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা। প্রযোজ্য নহে।

গ) প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা : না

ঘ) মন্ত্রণালয়ে অন দ্য জব ট্রেনিং (OJT) এর ব্যবস্থা আছে কিনা, না থাকলে অন দ্য জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কিনাঃ প্রযোজ্য নয়) প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশে গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা : নেই

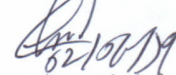
১০) উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/সমস্যা সংকট : নেই।

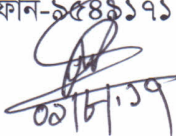
ক) প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা : নেই।

খ) প্রতিবেদনাধীন মাসে গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কর্মকাণ্ড : নেই।

গ) আগামী দুই মাসে সম্পাদিতব্য অতীত গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকা : নেই।

ঘ) আগামী দুই মাসে বড় রকমের কোন সমস্যা/সংকটের আশংকা করা হলে তার বিবরণ : নেই।


 (আবুল্লাহ-আল-নোমান)
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 ফোন-৯৫৪৯১৭১।


 ০৯/১১/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৪৩.০০০০.০০১.৩২.০০২.১৩(অংশ-১)-

তারিখ : _____
শ্রাবণ/১৪২৪ বঙ্গা:
আগস্ট/২০১৭ খ্রি:


বিষয় : বিভিন্ন আদালতে বিচারার্থীন মামলার জুলাই/২০১৭ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী জুলাই/২০১৭ মাসে সরকারি আবাসন হতে উদ্ধৃত বিভিন্ন আদালতে বিচারার্থীন মামলার বিবরণী নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলোঃ

ক্রঃনং	দপ্তর/সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী মাসের মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে উৎপত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সরকারের পক্ষে রায়	সরকারের বিপক্ষে রায়	অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলার প্রকৃতি			অন্যান্য	মতব্য
								জরি/বাসা /সম্পত্তি সংক্রান্ত	চাকুরী সংক্রান্ত	অননুমোদিত নিয়মণ সংক্রান্ত		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	১৫৭	০৩	০০	-	-	১৬০	১৬০	-	-	-	-

সংযুক্তি : ফর্দ।

বিজ্ঞ আইন কর্মকর্তা
আইন কোষ
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(আব্দুল্লাহ-আল-নোমান)
সহকারী পরিচালক(প্রশাঃ)
ফোন : ৯৫৪৯১৭১
ফ্যাক্স : ০২-৯৬১৪২৩৩।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

নথি নং-২৫.৪৩.০০০০.০০১.২২.০০১.০৭-

তারিখ শ্রাবণ/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
আগস্ট/২০১৭ খ্রিঃ


বিষয়ঃ সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের জুলাই/২০১৭ মাস পর্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-প্রঃ-৩/১এম-২০/২০০৯/৬৫৫, তাং ০১/৪/১০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের জুলাই/২০১৭ মাস পর্যন্ত অনিষ্পন্ন বিষয়ের উপর প্রদত্ত টপসীটে সার-সংক্ষেপসহ ছক “১” ও “২” ছকে প্রস্তুত করে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৩(তিন) প্রস্ত।

উপ-সচিব
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(আব্দুল্লাহ-আলি-নোমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-৯৫৪৯১৭১।
০৩/০৮/১৭

Information of pending

1. Name of the Ministry/Division: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর।
2. Number of pending issues in the Ministry, Directorate, department and other sub ordinary offices (Including audit objections):

Sl. no	Name of the Office	Pending for more than					Total	Remarks
		1 Month	3 Months	6 months	1 Year	3 years or more		
1.	সরকারী আবাসন পরিদপ্তর							বিভিন্ন শ্রেণির বাসা বরাদ্দ ও না-দাবী প্রদান ও অন্যান্য বিষয়ক আবেদন ও পত্র এবং উহার নিষ্পত্তি একটি চলমান প্রক্রিয়া
2		2320	-	-	-	-	2320	
3								
4								
5								
	Total							

3. Number of long pending issues in the Ministry , Directorate, Department and other subordinate offices:

Sl. no	Subject	Pending for more than					Total	Remarks
		Less than 3 Month	6 month	1 Year	3 year	5 Years & More		
1	Administrative							১০ টি বিভাগীয় মামলার কার্যক্রম অত্র পরিদপ্তরে চলমান রয়েছে।
2	Financial							
3	Service Delivery							
4	Procurement							
5	Development Project							
6	Pension Cases							
7	Departmental Proceedings	07	02	1			10	
8	Personnel's Issues (recruitment, transfer, promotion, post creation etc)							
9	Cabinet decision							
10	Transfer from Devoder, Budget to Revenue budget							
11	Law, Rules and Regulation							
12	Audit Objections						391	
13	Writs in High Court and Appellate Division						104	
14	Civil Court Cases						56	
15	Others							
	Total	07	03	01			398	

4. Inter-Ministerial Pending issues:

Sent to other Ministries for approval/decision/opinion				Received from other Ministries for approval/decision/opinion			
Sl. no	Name of the Ministries where sent	No	Remarks	Sl. no	Name of the Ministries where received	No	Remarks
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			

5. Disposal in last 3 (three) months:

Month	No. of pending issues	No. of disposal of pending issues	Remarks
June	-		
July	-		
August	-		

** The issues disposal inside one month need not to be include in the pending or disposal list and disposed issues cannot be more than pending issues.

6. What actions/programs taken and what actions need to be taken as per ruling party's electoral manifestos/electoral pledges (poverty alleviation, Power generation, Infrastructural development, Digital Bangladesh, Price reduction of essentials, Increase of school enrolment and literacy rate, health and nutrition, Water and sanitation, Agriculture development and Food security, Fisheries and Livestock improvement, Habitation, Social safety net, Socioeconomic development of indigenous people, Woman empowerment, Child and youth development, Human resource development, Manpower export and expatriates welfare, Employment generation, Promotion of rural economy, Strengthening local government system, Environmental protection, Disaster Management, Good governance, Administrative reform, Reduction of corruption etc.)?

Sl. no	Subject	Steps taken	progress	Step need to be taken	Remarks
1.					
2.					
3.					

7. Problems in disposal the pending issues:
8. Steps taken to dispose the pending issues:
9. General Remarks:

Signature

আব্দুল্লাহ আল নোমান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সরকারী আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রতিবেদন প্রদানকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের গুরুত্বপূর্ণ অনিশ্চয় বিষয় যা অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগে অনিশ্চয় রয়েছে।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

প্রতিবেদনের মাসঃ জুলাই-২০১৭ মাস পর্যন্ত

যে পক্ষের জন্য প্রতিবেদনঃ সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
(১ম/২য়)

ক্রঃ	গুরুত্বপূর্ণ অনিশ্চয় বিষয়	মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে	প্রেরণের তারিখ	প্রাপ্তির তারিখ হতে অতিক্রান্ত সময়	বর্তমান অবস্থা	নিজ মন্ত্রণালয়	বিলম্বের কারণ (জানা থাকলে)	নিষ্পত্তির সম্ভাব্য সময়সীমা	দ্রুত নিষ্পত্তি বিষয়ে	
									সুপারিশ ক্ষেত্রে	সময়সীমা
১।	পূর্ত অডিট আপত্তি ২৩টি	-	-	-	০৭-০৮-২০১০ তারিখে ৯টি ১৭-১১-২০০৯ তারিখে ১টি ২০-০৯-২০১৬ তারিখে ১টি ২৩-১২-২০১৪ তারিখে ১টি ও ০৭-১০-২০১৫ তারিখে ৮টি সহ সর্বমোট ২০টি আপত্তি ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। এখন (২৩৬-২০) = ২১৬টি অজীম অডিট আপত্তি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তির কার্যক্রম প্রক্রিয়াকার্য।	৭	৮	৯	১০	১১

(আব্দুল্লাহ-আলি-নোমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

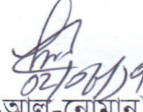
স্মারক নং-২৫.৪৩.০০০০.০০১.২২.০০১.০৭-

তারিখ শ্রাবণ/১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
আগস্ট/২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের জুলাই-২০১৭ মাস পর্যন্ত পেনশন কেইস সম্পর্কে।

সূত্রঃ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০১৫.০০১.০২.০০.০১৬.২০০৯-২৩৫৬, তারিখ-০২ডিসেম্বর ২০১০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের অনিষ্পন্ন পেনশন কেইসের তালিকা নির্ধারিত ছকে সংযোজনী-‘ক’ এর মাধ্যমে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।


(আব্দুল্লাহ-আল-নোমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন-৯৫৪৯১৭১।

উপ-সচিব
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পেনশন কেইস সংক্রান্ত তথ্যাদি

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
মাসের নাম : জুলাই/২০১৭

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	তারিখ		আবেদন প্রাপ্তির তারিখ	বর্তমান অবস্থা	কি কারণে পেন্ডিং	গৃহীত ব্যবস্থা	নিষ্পত্তির সম্ভাব্য সময়সীমা	মন্তব্য
		পি.আর.এল	অবসর/মৃত্যু						
১।	জনাব মোঃ শফি দপ্তরী অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।	-----	মৃত্যুঃ ১৯-৯-২০১৬	০৮-০৩-২০১৭	অনিশ্চিন্ত	পেনশনের নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি দাখিল না করা হয়।	কাগজপত্র দাখিলের জন্য বলা হয়েছে।	০১(এক) মাস	
২।	বেগম শাহানারা বেগম অফিস সহায়ক অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।	০৩-১২-১৬ পিআরএল	-----	১০-০৭-২০১৭	“হ্রি”	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ হতে হুজুত উত্তোলনের বিষয়ে নথি চলমান ধাকায়।	“হ্রি”	০১(এক) মাস	
৩।	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম-৩ অফিস সহায়ক অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।	-----	৩১-১২-২০০৮ অবসর	২৪-০৫-২০১৭	“হ্রি”	পেনশন বহি দাখিল না করার।	পেনশন বহি জমা দেওয়ার জন্য বলা হয়েছে।	১৫(পনের) দিন	
৪।	জনাব মোঃ আব্দুল বারী উচ্চমান সহকারি অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা	-----	মৃত্যুঃ ১৬-৬-২০১৫	১২-০৬-২০১৭	“হ্রি”	পেনশনের নথি উপস্থাপনের জন্য চাহিদা মত কাগজ বাকী ধাকায়।	পেনশন বহি জমা দেওয়ার জন্য বলা হয়েছে।	১৫(পনের) দিন	
৫।	জনাব আব্দুল মান্নান প্রধান নিরাপত্তা প্রহরী অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।	-----	সেচ্ছায় অবসর ০১-০৩-২০১৭	০৬-০৬-২০১৭	“হ্রি”	পেনশন ফরমে কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরের জন্য নথি চলমান রয়েছে।	“হ্রি”	১৫(পনের) দিন	
৬।	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল প্রধান নিরাপত্তা প্রহরী অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।	-----	সেচ্ছায় অবসর ০১-০৩-২০১৭	০৬-০৬-২০১৭	“হ্রি”	পেনশন ফরমে কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরের জন্য নথি চলমান রয়েছে।	“হ্রি”	০১(এক) মাস	
৭।	জনাব মোঃ ইসমাইল পরিচ্ছন্নতা কর্মী অত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।		সেচ্ছায় অবসর ৩১-১০-২০১৬	০৪-৫-২০১৭	“হ্রি”	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল না করা হয়।	পেনশন বহি জমা দেওয়ার জন্য বলা হয়েছে।	০১(এক) মাস	
৮।	বেগম রেবেকা সুলতানা পরিচ্ছন্নতা কর্মী	২৫-০৫-১৭ পিআরএল	-----	৩০-০৪-২০১৭	“হ্রি”	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল না করা হয়।	কাগজপত্র দাখিলের জন্য বলা	০১(এক) মাস	



অফিস সহকারী (প্রশাসন)
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
ফ. প্র. পেনশন, পরিচ্ছন্নতা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৪৩.০০০০.০০১.২২.০০১.০৭-

তারিখঃ

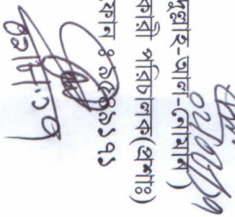
শ্রাবন/১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
আগস্ট/২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ শুল্কলা সংক্রান্ত বিভাগীয় মামলার জুলাই-২০১৭ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-শাখা-৫/১এম-১৪/২০০২(অংশ)/২৪৬, তারিখ ০৩ জুন ২০০৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের দুর্নীতি ও শুল্কলা সংক্রান্ত জুলাই-২০১৭ মাসে প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত নিম্নবর্ণিত ছকে
নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হজ্ঞোঃ

মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/সংস্থার নাম	পত্র মাসের ক্রম	বর্তমান মাসের দায়ের	মোট	বর্তমান মাসের নিষ্পত্তি			বর্তমান নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	উপস্থানীয় মামলার সংখ্যা	উপস্থানীয় মামলার সংখ্যা	উপস্থানীয় মামলার সংখ্যা	বর্তমান অধঃ-পত্র বহুত্র মোট নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	বিধি-১৭ এর আওতায় আসিল পত্রের মামলার সংখ্যা।	মন্তব্য
				চাকরী/সি/বি/ বরখাস্ত	অন্যান্য দপ্ত	অব্যাহতি							
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	১০	-	১০	-	-	১০	০৭	০২	০১	-	-	-	১০(দেশ)টি বিভাগীয় মামলার কার্যক্রম অত্র পরিদপ্তরে প্রতিকারহীন আছে।

চিনিয়ার সহকারী সচিব
প্রশাসন শাখা-৫
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(আব্দুল্লাহ-আল-নোমান)
সহকারী পরিচালক(প্রশাঃ)
ফোন ৪৩৬৪৯১৭১


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৪৩.০০০০.০০১.২২.০০১.০৭-

তারিখঃ

শ্রাবণ/১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
আগষ্ট/২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ শুল্কনা সংক্রান্ত বিভাগীয় মাগলার জুলাই- ২০১৭ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-শাখা-৩/এম-১৪/২০০২(অংশ)/২৪৬, তার ০৩ জুন ২০০৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের দুর্নীতি ও শুল্কনা সংক্রান্ত জুলাই-২০১৭ মাসে প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত নিম্নবর্ণিত ছকে নিদর্শনক্রমে প্রেরণ করা হলোঃ

মন্ত্রণালয়/ স্বত্ব/সংস্থার নাম	গত মাসের জের	বর্তমান মাসের দায়ের	মোট		বর্তমান মাসের নিষ্পত্তি চাকুরীদ্বারা/ বরখাস্ত	অন্যান্য দাত	অব্যাহত	বর্তমান অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মাগলার সংখ্যা	তদন্তনাথীন	কিচারাথীন	৩ মাসের ৬ মাসের ১২ মাসের			বর্তমান অঞ্চল-দপ্তর বছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মাগলার সংখ্যা	বিল-১৭ এর আওতাধীন পন্থাে মাগলার সংখ্যা।	মন্তব্য
			নিম্নে মাগলার সংখ্যা	উর্কে মাগলার সংখ্যা							উর্কে মাগলার সংখ্যা					
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	১০	-	১০	-	-	-	-	১০	-	-	০৭	০৩	০০	-	-	১০ (দপ্তর)বিভাগীয় মাগলার কার্যক্রম অত্র পরিদপ্তরে প্রক্রিয়াধীন আছে।

উপ- সচিব

প্রশাসন-৩ অধিদপ্তর

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(অ.দু.গ্লাহ-আল-নোমান)
সরকারী পরিচালক (প্রশাঃ)

ফোন : ৯৫৪৪৩৩৭১

